

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Колокольчик»
протокол № 1
от « 31 » августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ детский сад
«Колокольчик» № 0-01/11
от « 31 » августа 2023 года



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК»**

пгт. Верхнеднепровский
2023 год

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в МБДОУ детский сад «Колокольчик» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

➤ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

➤ Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;

➤ Уставом МБДОУ детский сад «Колокольчик» (далее – Детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребёнок, дети) в детский сад для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и настоящими Правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

1.5. Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области осуществляет Комитет по образованию МО «Дорогобужский район» Смоленской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Организация приема на обучение

2.1. Приём в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению Комитета по образованию МО «Дорогобужский район» Смоленской области.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию МО «Дорогобужский район» Смоленской области.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Заведующий ДОО знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Детский сад размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Порядок зачисления на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется по направлению Комитета по образованию МО «Дорогобужский район» Смоленской области, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение 1)

3.2. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя образовательной организации содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2).

3.8. После приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Особенности зачисления на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования при переводе из другой образовательной организации

4.1. Прием детей на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по направлению Комитета по образованию МО «Дорогобужский район» Смоленской области и личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.1.1. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних

дополнительно предъявляют личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (пункт 3.2 настоящих Правил), Детский сад вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.1.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Детского сада, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.1.3. После приема заявления и личного дела Детский сад заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.1.4. Детский сад при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.2. Прием детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии) осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

4.2.1. Исходная организация передает в Детский сад списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.2.2. На основании представленных документов Детский сад заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он

обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.2.3. Детский сад на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колокольчик»

«Приложение 1
к Правилам приема воспитанников в
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад «Колокольчик»

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад
Колокольчик»
Каптюк Юлии Викторовне

(Ф.И. (родителя законного представителя) Отчество (при наличии)
Паспорт _____ кем выдан

Проживающей(его) по адресу _____

контактный
телефон: _____ (при наличии)

электронная почта: _____ (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ зачислить _____ моего
ребенка _____, _____ года рождения, _____ место рождения
_____ по
адресу: _____, _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей
направленности _____ с режимом пребывания _____ с
«__» _____ 202__ . Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов
России – русский.

Нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении ребенка по адаптированной
образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий
для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии).

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта _____;
- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колокольчик»

«__» _____ 202__ г. _____

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ детский сад «Колокольчик», ознакомлен(а).

«__» _____ 202__ г. _____

Даю согласие МБДОУ детский сад «Колокольчик», зарегистрированному по адресу: пгт. Верхнеднепровский, ул. Советская д.17 а, ОГРН 1046740300518, ИНН 6704008649, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

_____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____ 202__ г. _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колокольчик»

«Приложение 2
к Правилам приема воспитанников в
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад «Колокольчик»

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том, что от
нее (него) «__» _____ 20__ г. для зачисления в МБДОУ детский сад
«Колокольчик» _____ года рождения, были
получены следующие документы:

N п/п	Наименование
1.	Заявление о зачислении _____, регистрационный № _____
2.	Копия свидетельства о рождении _____
3.	Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории _____
	ИТОГО:

Заведующий МБДОУ
детский сад «Колокольчик»

Ю.В. Каптюк

«__» _____ 20__ г.